INFORME CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FECHA DEL INFORME: 07/1/2025

1. INFORMACIÓN GENERAL

N° DE CONTRATO	801 de 2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	Luz Amparo Manrique Patiño
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.127.938.847
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios a la Corporación Colombia Crea Talento – COCREA para brindar asistencia técnica en la gestión administrativa del proyecto “Obras Performáticas y Escenográficas – Navidad 2024”, en el marco del Convenio N° 654 de 2024.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Del 11 de diciembre al 30 de diciembre de 2024
VALOR MENSUAL	**Ocho millones ciento cuarenta y tres mil ochocientos ochenta y un pesos m/cte ($8.143.881)**
FECHA DE INICIO	11 de diciembre de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2024
PERIODO INFORME	Del 11 de diciembre al 30 de diciembre de 2024
RÉGIMEN TRIBUTARIO	Simplificado
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN CONTRATO	COCREA pagará a EL CONTRATISTA el valor antes mencionado en **UN PAGO** por el valor total del contrato, previa presentación de un informe que dé cuenta del cumplimiento de las actividades realizadas y aprobación por parte del supervisor, dentro de los 3 días calendario siguientes a la finalización del contrato.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS

Yo, LUZ AMPARO MANRIQUE PATIÑO identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.127.938.847 de Venezuela, en el siguiente documento presento mi informe de actividades ejecutadas del 11 de diciembre al 30 de diciembre de 2024 de 2024.

Obligación	Actividad	Evidencia
1. Brindar asistencia técnica en el seguimiento administrativo a la gestión del proyecto, en el marco del plan operativo y cronograma establecidos, consolidando la información de cumplimiento de metas y obligaciones de los contratos y convenios a que haya lugar.	Para el presente periodo realicé la actualización del CUADRO SEGUIMIENTO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, en el cual, se puede validar el estado de del proceso de contratación, la fuente, la aprobación en comité, el valor del contrato objeto y pagos a realizar según lo forma de pago.	Ver en el siguiente link: CUADRO SEGUIMIENTO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
2. Apoyar los procesos de contratación necesarios para la ejecución del proyecto.	Para el presente periodo apoyé los procesos contractuales de 24 procesos contractuales, y realicé el análisis de documentación, la realización de la solicitud de contrato y creación de expediente de 54 artistas del rubro recurso artístico de Plaza de Bolívar para acróbatas, músicos, bailarines, narradores y actores.	Ver en el siguiente link: Procesos de contratación apoyados durante la ejecución del informe
3. Elaborar, hacer seguimiento y mantener actualizada el cronograma de contratación que requiera el proyecto en las fases de planeación, preproducción y producción.	Para el presente periodo realicé la actualización del CUADRO SEGUIMIENTO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA, en el cual, se puede validar el estado de del proceso de contratación de acuerdo con las fases de fases de planeación, preproducción y producción.	Ver en el siguiente link: CUADRO SEGUIMIENTO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
4. Apoyar el seguimiento a la ejecución y liquidación de los contratos y convenios a que haya lugar.	Para el presente periodo apoye el procesos de solicitud de documentación para la radicación de la primera factura de acuerdo con lo estipulado en la forma de pago del contrato: – CONTRATO 911 DE VULCANO SFX & PIROTECNIA S.A.S – CONTRATO DE 885 SPHERA – CONTRATO 900 DE 218 FILMS	Ver en el siguiente link: Obligación 4

	– CONTRATO 807 DE TRAVEL CARGA S A S – CONTRATO 866 DE ILUMINACION JAIME DUSSAN SAS	
5. Apoyar la elaboración y revisión de informes administrativos y contractuales, respuestas a ciudadanos y entes de control, en todas las fases de gestión del proyecto, según sea requerido.	Para el presente periodo realicé las actas de inicio informes administrativos contractuales de: – CONTRATO 911 DE VULCANO SFX & PIROTECNIA S.A.S – CONTRATO 866 DE ILUMINACION JAIME DUSSAN SAS En cuanto a las respuestas a ciudadanos y entes de control, para el presente periodo no tuve solicitudes.	Ver en el siguiente link: Obligación 5
6. Apoyar la revisión documental para los procesos de pagos y liquidación de los contratos y convenios a que haya lugar, de ser requerido.	Para el presente periodo revisé los informes administrativos contractuales de: Artista Plaza de la Santamaría: – 20 informes Artistas Plaza de Bolívar: – 13 Informes	Ver en el siguiente link: Seguimiento a informes artistas
7. Apoyar la actualización de las ayudas memorias, actas de comité y demás reportes de los procesos de seguimiento administrativo y contractual del proyecto.	Para el presente apoyé en la realización de algunos puntos para las actas de los comités: Comité 13 Comité 14 Comité 15 Comité 16 Comité 17 Comité 18 Comité 19 Comité 21	Ver en el siguiente link: Obligación 7

8. Apoyar la elaboración del repositorio digital del proyecto y garantizar que se encuentre actualizado permanentemente.	Para el presente periodo apoyé la elaboración del repositorio digital del proyecto y garantizar que se encuentre actualizado permanentemente.	Ver en el siguiente link: 10. EXPEDIENTES CONTRACTUALES OBRAS PERFORMÁTICAS Y ESCENOGRÁFICAS - NAVIDAD 2024 - SCRD
9. Asistir a las reuniones, eventos, comités y demás actividades requeridas por la supervisión.	Asistí a las reuniones convocadas por el equipo de COCREA, con una participación activa en las reuniones, eventos, comités y otras actividades del proyecto.	Ver en el siguiente link: Obligación 9
10. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	Mantuve constante comunicación con el equipo de trabajo para el cumplimiento de los objetivos planteados y total compromiso con el proyecto. Realicé el pago de los aportes de acuerdo con el IBC del valor de mi contrato Planilla **82981962 y 83138496**. Mantuve la total reserva de la información de acuerdo con las políticas de COCREA. Apoyé en la organización de las diferentes actividades, tareas y etapas que componen el proyecto. Realicé las actividades con profesionalismo e integridad en cada etapa del proyecto.	No aplica.

LUZ AMPARO MANRIQUE PATIÑO CONTRATISTA
C.C. 1.127.938.847
Corporación Colombia Crea Talento

V.Bo. PAOLA VIVES
SUPERVISOR/A